FOLHA ÍNDICE PARA PRIMEIRO CADASTRO JUNTO AO GSVG

**INFORME ABAIXO O TIPO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ZELADORIA. PORTARIA E/OU VIGIA |
|  | EMPRESA COM SERVIÇOS ORGÂNICO |
|  | MONITORAMENTO DE SISTEMAS ELETRÔNICOS DE SEGURANÇA |
|  | INSTALAÇÃO DE SISTEMAS ELETRÔNICOS DE SEGURANÇA |
|  | COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS DE SEGURANÇA |

**PREENCHA, OBRIGATORIAMENTE, OS DADOS ABAIXO:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Registro no GSVG n: | Razão Social: | |
| \*Fantasia: | | |
| \*Endereço: | | |
| \*Cidade: | | |
| \*Nome: | | RG: |
| \*Telefone: | \*Celular: | \*Email: |
| \*Nº Veículos: | \*Nº Rádios: | \*Nº de funcionários: |

**PROVIDENCIE, OBRIGATORIAMENTE, CÓPIA SIMPLES DOS DOCUMENTOS ABAIXO RELACIONADOS:**

|  |
| --- |
| **1 -** Requerimento dirigido ao Comandante do Grupamento de Supervisão de Vigilância e Guardas - GSVG solicitando a  renovação do Alvará de Funcionamento bem como a realização de vistoria na empresa; |
| **2 –** Cópias dos documentos dos proprietários e ou sócios:   1. Registro Geral(RG) ou Certificado de Pessoa Física (CPF); 2. Uma foto no tamanho 3X4 cm; 3. Alvará de folha corrida da justiça criminal emitido pelo Site do TJRS. |
| **3 -** Procuração para representante legal da empresa com poderes para atuar em nome do proprietário nos atos de registro ou  retirada de documentos junto ao GSVG; |
| **4 -** Cópia dos Atos Constitutivos da empresa (contrato social, alterações do contrato ou declaração de empresa individual; |
| **5 –** Cópia do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ; |
| **6 -** Cópia do Alvará de localização da empresa expedido pela Prefeitura Municipal; |
| **7 -** Certidão de Situação Fiscal emitido pela Secretaria da Fazenda Pública Estadual - SEFAZ; |
| **8** -Lista nominal atualizada dos funcionários e cópia dos seguintes documentos:   1. Registro Geral ou Certificado de Pessoa Física ; 2. Uma foto no tamanho 3x4 cm; 3. Carteira de Trabalho assinada pela empresa ou contrato de trabalho; 4. Alvará de folha corrida da justiça criminal emitido pelo Site do TJRS. |

|  |
| --- |
| **09 –** Requerimento solicitando autorização para uso de uniformes com fotos ilustrativas no tamanho 10 x 15 com memorial descritivo;   1. Para atividade de portaria e vigia é obrigatorio usar uniforme; 2. Para as demais atividades, o uniforme é facultativo, devendo a empresa apresentar declaração negativa de uniforme. |
| **10 -** Relação dos locais onde são prestados os serviços ou declaração que não possui clientes; |
| **11 –** Cópia **atualizada** do Certificado de Registro e Licenciamento Veicular - CRLV dos veículos utilizados com fotos ilustrativas  no tamanho 10 x 15 da lateral e frente ou declaração que não utiliza veículos; |
| **12 –**Declaração sobre o sistema de comunicação utilizado com quantitativo de rádio transmissores e cópia da Licença emitido pelo Ministério das Comunicações oudeclaração que não faz uso de rádio transmissores; |
| **13 –** Empresa optante pelo **Simples Nacinal** poderá estar **isenta de taxas** desde que apresente **o extrato do simples nacional**  com faturamento adequado nos últimos doze meses, conforme a Lei nº 13.036/08 e Lei Complementar 123/06. |
| **14 -** Comprovante de recolhimento anual de taxas de acordo com os seguintes passos:   1. Acesse o link **https:/**[**/www.sefaz.rs.gov.br**](http://www.sefaz.rs.gov.br/) 2. Serviços a Empresa – pagamento de tributos 3. Emissão de Guia de Arrecadação – Taxas de Serviços/demais Receitas por código ou órgão Público 4. Taxas/demais Receitas por órgão Prestador de Serviço 5. Orgão do Estado: Secretaria da Segurança Pública 6. Prestador do Serviço: Brigada Militar 7. Taxa de Serviço: 8. Alvará de Licença e Fiscalização para Funcionamento de Organização de (**Para Portaria e Zeladoria Patrimonial**)   i) Registro de Licença para o Comércio e/ou Instalação de Equipamentos (**Para Instalação de Equipamentos Eletrônicos de Segurança**)   1. Registro de Pessoa natural que opere em Atividade de Vigilância Part (**para taxa equivalente a 01 credencial**) 2. Taxa para pagamento de valores complementares de serviços de segurança (**para 02 ou mais credenciais**) |
| **15 -** Para a prestação do serviço de instalação de sistemas eletrônicos de segurança a empresa deverá apresentar Cópia do Certificado de Curso Técnico do profissional responsável pelo serviço de instalação pela empresa. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sócio/Proprietário**:**Obrigatório**  Nome: RG:  Ass.: | **Doc. Entregue por:**  Nome: \_ RG:  Em / / | **Analisador:**  Nome: RG:  Em / / |

**ESTA FOLHA ÍNDICE DEVERÁ SER PREENCHIDA, ASSINADA E ENTREGUE NO GSVG**

GRUPAMENTO DE SUPERVISÃO DE VIGILÂNCIA E GUARDAS

Rua Marcílio Dias, 479 -Bairro Menino Deus - Porto Alegre - CEP 90130-001 - Fone (51) 32314312 Emai– Link: https[://www.brigadamilitar.rs.gov.br/Servicos/Gsvg](http://www.brigadamilitar.rs.gov.br/Servicos/Gsvg)