FOLHA ÍNDICE PARA RENOVAÇÃO DE ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO

INFORME ABAIXO O TIPO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO:

ZELADORIA. PORTARIA E/OU VIGIA EMPRESA COM SERVIÇO ORGÂNICO

MONITORAMENTO DE SISTEMAS ELETRÔNICOS DE SEGURANÇA INSTALAÇÃO DE SISTEMAS ELETRÔNICOS DE SEGURANÇA COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS DE SEGURANÇA

**PREENCHA, OBRIGATORIAMENTE, OS DADOS ABAIXO:**

Registro no GSVG n:

\*Fantasia:

\*Endereço:

\*Cidade:

\*Nome:

\*Telefone:

\*Nº Veículos:

Razão Social:

\*Celular:

\*Nº Rádios:

RG:

\*Email:

\*Nº de funcionários:

PROVIDENCIE, OBRIGATORIAMENTE, CÓPIA SIMPLES DOS DOCUMENTOS ABAIXO RELACIONADOS:

1. **-** Requerimento dirigido ao Comandante do Grupamento de Supervisão de Vigilância e Guardas - GSVG solicitando a renovação do Alvará de Funcionamento bem como a realização de vistoria na empresa;
2. **–** Cópias dos documentos dos proprietários e ou sócios:
3. Alvará de folha corrida da justiça criminal emitido pelo Site do TJRS.
4. **-** Procuração para representante legal da empresa com poderes para atuar em nome do proprietário nos atos de registro ou retirada de documentos junto ao GSVG;
5. **-** Cópia dos Atos Constitutivos da empresa (contrato social, alterações do contrato ou declaração de empresa individual;
6. **–** Cópia do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
7. **-** Cópia do Alvará de localização da empresa expedido pela Prefeitura Municipal;
8. **-** Certidão de Situação Fiscal emitido pela Secretaria da Fazenda Pública Estadual - SEFAZ;
9. -Lista nominal atualizada dos funcionários e cópia dos seguintes documentos:
10. Alvará de folha corrida da justiça criminal emitido pelo Site do TJRS;
11. **-** Para novos funcionários contratados, além dos documentos citados no item **8**, deverá entregar cópia de:
12. Carteira de identidade ou CPF;
13. Carteira de Trabalho assinada pela empresa ou contrato de trabalho;
14. Uma foto no tamanho 3x4;
15. **–** Requerimento solicitando autorização para uso de uniformes com fotos ilustrativas no tamanho 10 x 15 com memorial descritivo;
16. Para atividade de portaria e vigia é obrigatorio usar uniforme;
17. Para as demais atividades, o uniforme é facultativo, devendo a empresa apresentar declaração negativa de uniforme.
18. **-** Relação dos locais onde são prestados os serviços ou declaração que não possui clientes;
19. **-** Cópia **atualizada** do Certificado de Registro e Licenciamento Veicular - CRLV dos veículos utilizados com fotos ilustrativas no tamanho 10 x 15 da lateral e frente ou declaração que não utiliza veículos;
20. **–**Declaração sobre o sistema de comunicaçãoutilizado com quantitativo de rádio transmissores e cópia da Licença emitido pelo Ministério das Comunicações ou declaração que não faz uso de rádio transmissores;
21. **–** Empresa optante pelo **Simples Nacinal** poderá estar **isenta de taxas** desde que apresente **o extrato do simples nacional**

com faturamento adequado nos últimos doze meses, conforme a Lei nº 13.036/08 e Lei Complementar 123/06.

1. **-** Comprovante de recolhimento anual de taxas de acordo com os seguintes passos:
   1. Acesse o link **https://**[**www.sefaz.rs.gov.br**](http://www.sefaz.rs.gov.br/)
   2. Serviços a Empresa – pagamento de tributos
   3. Emissão de Guia de Arrecadação – Taxas de Serviços/demais Receitas por código ou órgão Público
   4. Taxas/demais Receitas por órgão Prestador de Serviço
   5. Orgão do Estado: Secretaria da Segurança Pública
   6. Prestador do Serviço: Brigada Militar
   7. Taxa de Serviço:
   8. Alvará de Licença e Fiscalização para Funcionamento de Organização de (**Para Portaria e Zeladoria Patrimonial**)
   9. Registro de Licença para o Comércio e/ou Instalação de Equipamentos (**Para Instalação de Equipamentos Eletrônicos de Segurança**)
   10. Registro de Pessoa natural que opere em Atividade de Vigilância Part(**para taxa equivalente a 01 credencial**)
   11. Taxa para pagamento de valores complementares de serviços de segurança(**para 02 ou mais credenciais**)
2. **-** Para a prestação do serviço de instalação de sistemas eletrônicos de segurança a empresa deverá apresentar Cópia do Certificado de Curso Técnico do profissional responsável pelo serviço de instalação pela empresa.

**Sócio/Proprietário**:**Obrigatório**

**Doc. Entregue por:**

**Analisador:**

Nome: Nome: \_ Nome:

RG: RG: RG:

Ass.: Em / /

Em / /

ESTA FOLHA ÍNDICE DEVERÁ SER PREENCHIDA, ASSINADA E ENTREGUE NO GSVG

GRUPAMENTO DE SUPERVISÃO DE VIGILÂNCIA E GUARDAS

Rua Marcílio Dias, 479 -Bairro Menino Deus - Porto Alegre - CEP 90130-001 - Fone (51) 32314312 Emai– Link: https://[www.brigadamilitar.rs.gov.br/Servicos/Gsvg](http://www.brigadamilitar.rs.gov.br/Servicos/Gsvg)